

Guatemala, 30 de diciembre de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 724-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 284-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0074.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programadas en la comunidad atendida.



Jorge Mario Illescas Grijalva

Vo. Bo.



Miriam Zeceña
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 30 de diciembre del 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 724-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 284-2016 correspondiente al período del 1 de marzo al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MARZO

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

ABRIL

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

MAYO

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

JUNIO

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

JULIO

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

AGOSTO

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

SEPTIEMBRE

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

OCTUBRE

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

NOVIEMBRE

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.

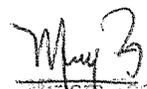
DICIEMBRE

1. Asesoré en la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las actividades asignadas.
2. Brindé asesoría en el tema de impartir la currícula a los beneficiarios, de acuerdo al plan de trabajo y la filosofía del proyecto.
3. Apoyé en el mejoramiento individual y grupal en responsables y beneficiarios del proyecto, a través de las herramientas y contenidos para su orientación y asistencia de necesidades especiales.
4. Apoyé a los jóvenes durante los tiempos de recreación y tiempos libres, según el horario establecido.
5. Asesoré el seguimiento de sesiones, cursos de formación y actividades programadas por la dirección de Áreas Sustantivas en la comunidad atendida.



Jorge Mario Illescas Grijalva

Vo. Bo.



Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Educación

Guatemala, 30 de diciembre del 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 724-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 284-2016 correspondiente al período del 1 de marzo al 30 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

MARZO

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 35

ABRIL

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 83

MAYO

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 67

JUNIO

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 92

JULIO

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 88

AGOSTO

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 95

SEPTIEMBRE

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 82

OCTUBRE

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 61

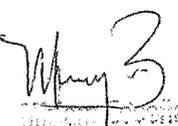
NOVIEMBRE

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 91

DICIEMBRE

1. La elaboración del plan de trabajo según las actividades asignadas.
2. Asesoría a los beneficiarios en la currícula de acuerdo al plan de trabajo.
3. Apoyo psicoterapéutico individual y grupal a responsables y beneficiarios del proyecto.
4. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades de recreación.
5. Asesoramiento en las actividades programas en la comunidad atendida
6. Consultas individuales atendidas: 85


Jorge Mario Illescas Grijalva

Vo. Bo. 
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte